

Ogólne warunki umów
Obowiązujące od dnia 01.03.2023



§1

Słowniczek pojęć

1.1 Wyjaśnienia i pojęcia:

Następujące terminy mają w dalszej części dokumentu następujące znaczenia:

1. Zamawiający – **Open Sea Sp. z o.o.**, ul. Portowa 16, 72 – 600 Świnoujście, NIP 8551582597, REGON 321221830
2. Wykonawca - oznacza podmiot będący stroną Umowy/ Zlecenia zawartej z Zamawiającym, który dostarcza/sprzedaje na rzecz Zamawiającego Produkty lub świadczy na rzecz Zamawiającego Usługi lub wykonuje inne czynności określone w Umowie,
3. O.W.U. – niniejsze ogólne warunki umów,
4. Produkt - wszelkie produkty, artykuły, instalacje, sprzęt, towary i inne komponenty i elementy użyte przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy,
5. Usługi - wszelkie usługi świadczone na rzecz Zamawiającego

1.2 Odnośnie do zakupu dowolnego zamówionego Produktu i wszelkich Usług realizowanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają OWU. Strony mogą w uzasadnionych przypadkach uzgodnić na piśmie odstępstwa od OWU, ale takie odstępstwa nie mogą być uznane za automatycznie stosowanie do kolejnych zamówień.

1.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy OWU i/lub Zleceniem i/ lub Umową, w pierwszej kolejności zastosowanie mają warunki Zlecenia lub Umowy a następnie niniejsze OWU, niezależnie od tego czy Wykonawca posiada własne OWU czy też nie.

§2

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie pozwalające mu na wykonywanie czynności z zakresu przemysłu stoczniowego i offshore z zachowaniem dbałości o powierzone do wykonywania prac rzeczy lub narzędzia, o ile zostały powierzone.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru swojej działalności zgodnie z technologiami, przepisami Towarzystw Klasyfikacyjnych, wymaganiami armatora/ Klienta oraz stosowanymi normami.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujące przy wykonywaniu niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał w trakcie realizacji umowy

§ 3

Dokumentacja projektowa

1. O ile na podstawie Umowy/ Zlecenia obowiązek dostarczenia do realizacji umowy dokumentacji projektowej obciąża Zamawiającego, przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją projektową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo zgłaszania uwag do dokumentacji w terminie do 6 dni kalendarzowych, chyba, że rozpoczęcie realizacji umowy następuje wcześniej. W takim wypadku ewentualne uwagi muszą zostać zgłoszone przed rozpoczęciem umowy. Uchybienie tym terminom wyłącza prawo Wykonawcy do powoływania się na błędy w późniejszym czasie, w szczególności wyłącza prawo Wykonawcy do zmiany ustalonej między stronami ceny lub terminu wykonania Umowy.
3. W przypadku, jeżeli przy realizacji Umowy/ Zlecenia nie jest przewidziana dokumentacja projektowa, nie wyłącza to obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 2 pkt 2 OWU.

§4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia przedmiotu umowy

w dniu ustalonym w umowie, a jeżeli taki dzień nie został wyznaczony, w dniu podpisania Umowy/ Zlecenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie ustalonym w Umowie/ Zleceniu.
3. O wszelkich przeszkodach w realizacji umowy, w tym również mogących powodować przesunięcie terminu jej zakończenia, Wykonawca zobowiązuje niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.

§5

Sposób wykonania

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do stosowania się do jego wskazówek i uwag, niezależnie od konieczności wykonania prac zleconych przez przedstawicieli towarzystw klasyfikacyjnych i innych uprawnionych organów.
2. Każda ze stron ma obowiązek do wyznaczenia swojego przedstawiciela/ i do współdziałania przy realizacji Umowy/ Zlecenia. O ile strony nie postanowią inaczej przyjmuje się, że przedstawiciele stron upoważnieni są do czynności technicznych tj. bieżące ustalanie harmonogramu oraz rodzaju i sposobu wykonywania prac, przy czym przedstawiciele nie są upoważnieni do zmiany/ rozwiązania/ odstąpienia Umowy/ Zlecenia. Zmiana przedstawiciela nie wymaga aneksu do Umowy/ Zlecenia
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową, dokumentacją projektową, wymogami i przepisami prawa Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 10 dni roboczych do usunięcia wad lub nieprawidłowości, a w przypadku jego bezskutecznego upływu uprawniony jest do:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym,
 - b) bez składania oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy, do powierzenia wykonania prac osobie trzeciej lub wykonania go własnym staraniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych wyznaczy termin inwentaryzacji prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia/ rozwiązania, która to inwentaryzacja w połączeniu z wartością poszczególnych prac będzie stanowić podstawę rozliczenia stron. Brak stawienia się Wykonawcy na inwentaryzacji nie stanowi przeszkody do sporządzenia protokołu z jej przeprowadzenia. Wykonawcy przysługuje przy tym prawo wglądu do tego protokołu.
5. W protokole inwentaryzacji, Zamawiający oznaczy zakres prac, które zatrzymuje za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej ich wartości stosownie do postanowień Umowy/ Zlecenia a które podlegają zwrotowi, względnie konieczności zdemontowania. Warunkiem zatrzymania jest ich wykonanie bez wad oraz zgodnie z postanowieniami Umowy/ Zlecenia.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób, którymi posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz oświadcza.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i obowiązuje się przestrzegać całkowitego zakazu palenia tytoniu, innych podobnych substancji, jak również spożywania alkoholu, w każdorazowym miejscu wykonywania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego, przez cały czas wykonywania umowy.
8. Wykonawca obowiązuje jest po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy do posprzątania miejsca wykonywania przedmiotu umowy z narzędzi, materiałów oraz innych przedmiotów i odpadów poprodukcyjnych, celem przywrócenia stanu poprzedniego.
9. Wejście na teren Zamawiającego następuje wyłącznie na podstawie imiennych przepustek wydanych przez Zamawiającego w oparciu o listę pracowników wykonujących prace przedstawioną przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek rejestracji pracowników w punktach wyznaczonych przez Zamawiającego tj. szatnie, hala produkcyjna, strefy przy nabrzeżu, itp.
11. Wykonawca pokrywa koszt wydanych przepustek.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo prowadzonych prac oraz zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad dotyczących BHP, ochrony środowiska, przepisów przeciwpożarowych, a także aktualnych przepisów w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do stosowania materiałów.
13. Obowiązkiem każdego pracownika jest informowanie o zauważonych zagrożeniach w środowisku pracy, jak również usunięcie w bezpieczny sposób zaistniałego zagrożenia i poinformowanie o tym przełożonego lub Project Managera, pracownika służby BHP lub straży pożarnej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania właściwych środków ochrony zbiorowej podczas wykonywania prac.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienie ładu i porządku na stanowisku pracy co w istotny sposób eliminuje ryzyko wypadku, pożaru, czy też skażenia środowiska. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za jego utrzymanie na swoim stanowisku. Po zakończeniu pracy należy zawsze uporządkować stanowisko pracy.
16. W miejscu wykonywania pracy i na terenie firmy **Open Sea** obowiązują wykonawcę nakaz stosowania środków ochrony osobistej. Minimalny standard ochron osobistych to: kask ochronny, kombinezon roboczy z długimi rękawami, buty robocze, okulary ochronne, rękawice robocze, ochrona słuchu (szelki bezpieczeństwa i kamizelka ratunkowa - opcja)
17. Obowiązkiem wykonawcy jest ograniczanie emisji zanieczyszczeń, ograniczanie ilości po wstających odpadów oraz ochrona wód.

§6

Materiały i Narzędzia

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może:
 - a) wynająć odpłatnie Wykonawcy sprzęt, narzędzia oraz pomieszczenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) przekazać Wykonawcy nieodpłatnie sprzęt, narzędzia oraz pomieszczenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) przekazać Wykonawcy odpłatnie lub nieodpłatnie (z obowiązkiem rozliczenia się) materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
2. Zapis niniejszego ustępu nie nakłada jednak na Zamawiającego żadnych obowiązków w tym zakresie.
3. W razie, gdy udostępnienie Wykonawcy sprzętu, narzędzi lub pomieszczeń następuje odpłatnie, wynagrodzenie należne Zamawiającemu będzie wyliczone w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy/ Zlecenia Cennik.
4. Zamawiający uprawniony jest do refakturowania na Wykonawcę wszelkich opłat oraz kosztów, o których mowa powyżej, powstałych w wyniku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z pomieszczeń, sprzętu oraz innych urządzeń wynajętych od podmiotów trzecich.
5. Od momentu przekazania Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane materiały oraz sprzęt (o ile obejmuje to umowa) i zobowiązuje się do ich rozliczenia, zwracając nieużyty część najpóźniej do chwili końcowego odbioru przedmiotu umowy lub równowartość nierozliczonych materiałów według wartości określonej w Cenniku/Protokole rzeczowym. W razie, gdy Zamawiający udostępni sprzęt, narzędzia lub pomieszczenia, stosownie do oświadczeń stron tylko w części, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pozostałych narzędzi, sprzętu oraz pomieszczeń we własnym zakresie, w ilości oraz jakości pozwalającej na wykonanie przedmiotu umowy.

§7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że poszczególne etapy realizacji przedmiotu, jeżeli zostały przewidziane w Umowie/ Zleceniu będą odbierane na skutek podpisania protokołu jakościowego i protokołu rzeczowego odbioru prac bez usterek.
2. Umowa zostanie uznana za wykonaną w całości po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu jakościowego i protokołu rzeczowego podpisanego przez obydwie strony bez zastrzeżeń.
3. W przypadku zlecenia usług/ prac o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, pisemnie (e-mail). Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony w przeciągu 5 (słownie: pięć dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego).
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru (końcowego lub częściowego), strony zamieszczają stosowne uwagi w protokole jakościowym i protokole rzeczowym, zaś w takim wypadku Zamawiający może:
 - a. żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin
 - b. obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne

- c. rozwiązać umowę lub od niej odstąpić, według swojego wyboru w całości lub w części, jeżeli usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne, w takim wypadku w rozwiązaniu lub odstąpieniu Zamawiający wskaże czy część wykonanych prac zatrzymuje czy też żąda przywrócenia stanu pierwotnego,
- d. żądać zwrotu zapłaconych zaliczek oraz pokrycia kosztów użycia materiałów i urządzeń zamiennych.

§8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy kwotę ustaloną w Umowie/ Zleceniu powiększoną o kwotę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego. O ile strony w Umowie/ Zleceniu nie ustaliły inaczej wynagrodzenie jest ryczałtowe.
2. Terminy płatności zostaną określone w Umowie/ Zleceniu.
3. Strony oświadczają, że faktury VAT będące podstawą zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy mogą zostać wystawione dopiero po podpisaniu bezusterkowego protokołu jakościowego i protokołu rzeczowego wykonanych prac.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionych przez niego fakturach.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przyjęcie przez Zamawiającego faktury nie stanowi jakiegokolwiek potwierdzenia prawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym nie może zostać potraktowane za uznanie wynagrodzenia Wykonawcy ani co do zasady ani co do wysokości.
7. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy opłat oraz kosztów wskazanych w §5 ust. 4 oraz kar umownych naliczonych zgodnie z §11, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku wykonywania prac częściowych lub prac, które ze względów technologicznych mogą być odebrane w terminie późniejszym Wykonawca wystawia faktury częściowe. Wartość faktur częściowych nie może przekraczać 80% wartości wykonanych prac określonych w częściowym protokole rzeczowym. Wykonawca po bezusterkowym podpisaniu końcowego protokołu rzeczowego i protokołu jakościowego przez strony wystawia fakturę końcową.
9. Wystawiana faktura powinna zawierać w opisie pełny numer zlecenia tj. numer zlecenia i numer projektu.

§9

Wady przedmiotu umowy

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową, dokumentacją, wymogami i przepisami prawa Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin do usunięcia wad dzieła a w przypadku jego bezskutecznego upływu uprawniony jest do:
 - a) usunięcia wad na koszt Wykonawcy poprzez zlecenie ich usunięcia innemu podmiotowi lub usunięcie ich we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, przy czym w takim wypadku przyjmuje się ceny obowiązujące u Zamawiającego, w tym za roboczogodziny obowiązujące w dniu zawarcia Umowy/ Zlecenia lub
 - b) odstąpienia od umowy lub jej natychmiastowego rozwiązania z zatrzymaniem całości lub części prac wykonanych do dnia rozwiązania, stosownie do postanowień § 11
2. Postanowienia § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku, jeżeli wady lub usterek ujawnią się w okresie trwania rękojmi lub gwarancji.

§10

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na okres wskazany w Umowie/ Zleceniu, biegnących od daty podpisania protokołu rozliczeniowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W okresie trwania rękojmi i gwarancji Zamawiający

- zawiadomi na piśmie Wykonawcę o usterkach lub wadach fizycznych i prawnych przedmiotu umowy na piśmie, faxem lub na adres e-mail a Wykonawca, o ile nie zostało inaczej wskazane w Umowie/ Zleceniu w ciągu 14 (słownie: siedmiu) dni od daty zgłoszenia zobowiązuje się do jej usunięcia bądź uzgodni z Zamawiającym, w formie pisemnej, inny termin ich usunięcia. Wykonawca ponosi również koszty związane z dojazdem do/z miejsca oraz pobyt w miejscu, gdzie znajduje się jednostka, której naprawa dotyczy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo wynikającym z niniejszego zamówienia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bądź odstąpić od umowy zachowując to uprawnienie.
 4. W przypadku wystąpienia sytuacji pisanej w ust. 3 powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni całości udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z usunięciem wady lub usterki.

§11

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy, choćby częściowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. Wartość kar umownych nie może przekraczać 25% wartości zlecenia
5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych określonych w ust. 1-3, nie wyłącza jego obowiązku naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek zachowania Wykonawcy na zasadach ogólnych, o ile szkoda przewyższa karę umowną lub w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą ich naliczenia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, zostanie obciążony przez podmiot trzeci jakimikolwiek karami umownymi bądź opłatami, jak również, gdy z tego tytułu będzie obowiązany ponieść dodatkowe koszty i wydatki, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia nimi Wykonawcy w pełnej wysokości. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§12

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych obowiązującymi przepisami, Zamawiającemu przysługuje, według swojego wyboru, prawo do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w przypadku:

- a) wykonywania przez Wykonawcę prac niezgodnie z dokumentacją, wskazaniami Zamawiającego lub przedstawiciela odpowiedniego Towarzystwa Kwalifikacyjnego
 - b) opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę dłuższej niż 7 dni lub zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przez taki sam okres,
 - c) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekraczającej 14 dni,
2. W razie, gdy umowa zawarta przez Zamawiającego z inwestorem na budowę jednostki, której element / elementy stanowią przedmiot niniejszej umowy, zostanie z jakichkolwiek przyczyn rozwiązana lub wygaśnie, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy lub jej natychmiastowego rozwiązania, z prawem do zatrzymania całości lub części prac wykonanych do dnia rozwiązania lub odstąpienia.

§ 13

Adresy i doręczenie

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, jednak nie dłuższego niż 3 dni poinformowania o zmianie firmy oraz siedziby, adresu zamieszkania, adresów e-mail, a także innych danych mających wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy.
2. Niezawiadomienia i zawiadomienia jednej ze stron kierowane do drugiej według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej na ostatni znany adres strony. Za doręczoną uważa się również korespondencję, która zostanie zwrócona do strony w związku z jej nie odebraniem przez drugą stronę z jakichkolwiek przyczyn.
3. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowo Wykonawca ma obowiązek dostarczać drogą:
 - a. mailową na adres faktura@open-sea.pl lub,
 - b. pocztą na adres: Open-Sea Sp. z o.o., ul Portowa 16, 72-600 Świnoujście lub,
 - c. osobiście w siedzibie Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Umowa ta, jak również wszelkie sprawy nią nieuregulowane podlegają prawu polskiemu.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zarząd Open Sea Sp. z o.o.

Wykonawca

Świnoujście Data: 21/05/2023

Data:

Załączniki:

1. Ogólne warunki BHP na terenie firmy Open-Sea Sp. z o.o.
2. Zlecenie usługi do OWU
3. Protokół odbioru prac rzeczowych
4. Protokół odbioru prac jakościowych